ADRIANA RODRIGUEZ INGENIERIA	**ACTA DE REUNIÓN**	**VERSION: 1** **CODIGO: FA-001** **PAGINA: 1 de 1**

Acta No:	2	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	13-01-2023
Tema	Comité de obra contrato N° 253-SG-2022		
Responsable	Adriana Rodríguez	**Área:**	Técnica
Ubicación	Virtual	**Empresa:**	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
Hora Inicio:	10:00 am	**Hora Fin:**	12:30 pm

1. ANTES DE LA REUNIÓN

Objetivo	Realizar seguimiento al avance físico, financiero, presupuestal, SST, ambiental, y otros a la ejecución del contrato de obra N° 253-SG-2022 cuyo objeto es REALIZAR LAS REPARACIONES LOCATIVAS SEDE SECCIONAL META – VILLAVICENCIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, con el fin de cumplir con estándares de calidad, costos eficientes y tiempos de entrega de acuerdo con las condiciones pactadas.
Agenda	1. Presentación 2. Generalidades 3. Gestión de SST y AMBIENTAL 4. Aspectos Administrativos y Técnicos 5. Varios

Participantes

Nombre	Cargo	Firma	Empresa
María Claudia Peralta C.	Profesional Esp. Grupo Nal. de Gestión de Infraestructura		Instituto Medicina Legal y ciencias forenses (INML y CF)
Myriam Edith Mancera L.	Coordinadora Grupo Nal. de Gestión de Infraestructura		Instituto Medicina Legal y ciencias forenses (INML y CF)
Almeiro Barbosa Romero	Profesional Grupo Nal. de Gestión de Infraestructura	Situación administrativa vacaciones	Instituto Medicina Legal y ciencias forenses (INML y CF)
Adriana Rodriguez	Representante Legal Contratista		Adriana Rodríguez Mora
Dr. Alexander Hernández	Dirección Seccional Meta		Instituto Medicina Legal y ciencias forenses (INML y CF)
Maricely Sandoval	Residente de obra		Contratista

2. DESARROLLO DE LA REUNION

Descripción de los puntos tratados en la reunión	
1.	**PRESENTACIÓN** Se realiza presentación por parte de los asistentes a la reunión Interviene la Arq. María Claudia Peralta quien menciona que inicialmente para el contrato fue aprobada la Ingeniera Esperanza Salamanca, pero según la información suministrada por la contratista por razones personales renunció y presentó

	la HV de la Ingeniera Maricely Sandoval Quesada quien fue aprobada como ingeniero residente para la obra objeto de la presente reunión con un porcentaje de dedicación del 60% de acuerdo a lo estipulado en los documentos precontractuales. Se solicita presentar el listado de personal actualizado tanto por correo como en portería y enviar la documentación de afiliación al sistema de seguridad social y ARL de todo el personal y el carnet de vacunación con vacunas de Tétanos y Hepatitis B, también se recuerda a la contratista que el personal que ingrese debe estar afiliado y vacunado, la contratista Adriana Rodriguez informa que todo el personal se encuentra afiliado y con su seguridad social al día, también que ya en portería se encuentra el listado actualizado y que se enviará la documentación solicitada al correo electrónico.
2.	**GENERALIDADES** Interviene el Arq. Almeiro Barbosa quien manifiesta que es importante presentar el diseño de las redes hidrosanitarias, ya que, en pasada reunión en campo, se recomendó a la contratista realizar 3 apiques para verificar niveles y con la respectiva información presentar al especialista en redes, así mismo que el especialista haga presencia en campo una vez se de inicio a la construcción de las redes hidrosanitarias. La contratista manifiesta que actualmente se están ejecutando actividades de demolición y que se ha encontrado con actividades no previstas en el contrato como la demolición de placa de concreto y afinados de entre 7.5 a 11 o 12 cms incurriendo en invertir más tiempo del personal y gastos de compra de herramientas no previstas según el contrato por lo que no se han iniciado las actividades de instalaciones hidrosanitarias y que la próxima semana hará presencia el especialista y se presentarán los diseños para aprobación. Interviene la Arq. María Claudia manifiesta que el contrato firmo acta de inicio el 21 de diciembre de 2022, se iniciaron actividades en campo el 28 de diciembre-22 en áreas externas y se inició el 3 de enero en las áreas internas por que el Instituto Medicina Legal y ciencias forenses dio entrega del área de la morgue a la contratista en esa fecha. Por lo anterior y teniendo en cuenta la responsabilidad de la entrega de las áreas a la contratista en las fechas anteriores se solicita hacer el reajuste del programa de ejecución teniendo en cuenta incluir los programas de personal y equipos antes del 20 de enero de 2023. También se solicita a la contratista que para intervención de áreas o modificaciones adicionales a las contractuales se solicite 3 días hábiles antes la supervisión en campo, así mismo se presente la documentación respectiva. La contratista manifiesta que se informará en los comités de obra. Se informa a la contratista que es responsabilidad de la Ingeniera residente realizar las actas de reunión semanal de comité de obra, por lo que se solicita enviar el acta de la presente reunión. Se solicita a la contratista entregar las actas o informe de entrega inicial de las áreas que se están interviniendo actualmente para tener registro del estado inicial y tener en cuenta entregarlas para las próximas áreas antes de intervenirlas. También que estas actas reposen en la obra. Se recuerda que en el informe final debe ir todo el registro fotográfico (inicio a fin) por lo que se recomienda ir teniendo al día esta información y soporte fotográfico. La contratista manifiesta que se realizó el registro fotográfico inicial y que se enviará las actas solicitadas. Es necesario hacer un balance de las cantidades contratadas, saber a la fecha que cantidades se han ejecutado se solicita a la contratista las memorias o el balance, la contratista manifiesta que actualmente se tienen las mediciones, formato de cantidades mayores y menores de acuerdo a lo que se ha ejecutado y que las memorias se entregaran al final de la obra. Se reitera que esta información debió ser elaborada y entregada a la supervisión al inicio de los trabajos (contrato).

	Se recuerda a la contratista que cada ítem debe ir acompañado de una memoria y las áreas donde se ejecuta esa actividad, así mismo para actualización, modificación o variación, se solicita a la contratista la entrega de las memorias para el miércoles 18 de enero. La contratista manifiesta que ya se tienen las cantidades ejecutadas a la fecha, pero según solicitud de la Arq. María Claudia se realizaran las memorias y se entregaran en la fecha solicitada. Interviene el Arq. Almeiro Barbosa mencionando que ya las medidas se realizaron en pasada reunión en campo descontando los vanos de ventanas y puertas en muros y con esos valores tomados realizarlas en los formatos que el contratista tenga. La contratista manifiesta que se entregaran las memorias de cantidades en los comités de obra.
3.	**GESTIÓN DE SST Y AMBIENTAL** Interviene la Arq. María Claudia y se solicita nuevamente presentar el listado de personal actualizado tanto por correo como en portería y enviar la documentación de pagos de la seguridad social o la última planilla de pago de todo el personal y el carnet de vacunación con vacunas de Tétanos y Hepatitis B, también se recuerda a la contratista que el personal que ingrese debe estar afiliado y vacunado, la contratista Adriana Rodriguez informa que todo el personal se encuentra afiliado y con su seguridad social al día, también que ya en portería se encuentra el listado actualizado y que se enviará la documentación solicitada al correo electrónico. También se solicita que el todo el personal tanto de obra como directivo de la contratista debe estar identificado con su distintivo, la contratista manifiesta que ya entregó el portacarnet, el director regional interviene manifestando que el día de ayer en inspección a área evidencio que no se está portando por parte del personal de obra. Interviene Miriam Edith Mancera solicitando se realice charla al personal en el uso adecuado de EPP y del carnet de trabajo. También se recuerda la aplicación de la normatividad de trabajo seguro en alturas, se tenga en cuenta los EPP, los cursos requeridos por el personal que los realice y que trabajos mayores a 1,50 metros aplica la norma. Se recomienda se revise en campo con la ingeniera residente. La contratista manifiesta que no se están ejecutando trabajos en alturas porque están por debajo de los 1,50 metros y en caso de realizarlos se cuenta con un maestro que tiene certificado de coordinador de trabajo en alturas y la ingeniera residente es especialista SST, sin embargo, se recibe la recomendación y se revisará en campo. Se reitera que personal y trabajos que se realicen en alturas se cumpla con toda la normatividad vigente y se mitiguen todos los riesgos para prevenir accidentes. Se pregunta qué tipo de residuos se están manejando en obra y como se está realizando la disposición final, se informa que se solo se están generando escombros y la empresa que realizará la disposición final de los residuos de escombros es Bioagricola del Llano que tiene licencia para disponer ese tipo de residuos. Interviene la Arq. Myriam Edith Mancera- Supervisora líder, solicitando se realice una desinfección de los escombros antes de hacer la disposición final, la contratista manifiesta que esa actividad no está contemplada en el contrato y que inicialmente antes de realizar la demolición e intervención del área previo inicio de actividades se realizó una desinfección o limpieza incluyendo las tuberías con hipoclorito de sodio al 15% y desengrasante. Interviene Arq. Edith Mancera, solicitando se revise el área, se haga registro y de haber contaminación se realice una desinfección de las áreas incluyendo el cielo raso con agua e hipoclorito antes de la intervención. El Arq. Almeiro Barbosa menciona que se realizó antes de la desinfección con hipoclorito en la morgue antes de su intervención y en caso de requerir hacerlo en los escombros actuales recomienda con maquina aspersor con mezcla de agua e hipoclorito. Interviene la Arq. María Claudia pregunta a la contratista que horario va a manejar, la contratista manifiesta que de L – V de 7:30 am a 12:00 pm y 1:00 a 4:00 pm y sábados hasta medio día, se solicita a la contratista que, en caso de requerir trabajar diferente a este horario, en días no laborales u horario nocturno; enviar la solicitud con copia a la dirección 2 días antes.

Se recuerda que los comités de obra serán de frecuencia semanal, teniendo en cuenta que cada quince días se realizaran de forma virtual, es decir una semana se realizaran presenciales en obra y la siguiente semana virtual.

Se informa que a la fecha no hay novedad de ausencias por enfermedades o accidentes laborales, un trabajador renuncio y hoy ingresó un nuevo trabajador para su reemplazo. Se recuerda a la contratista que el personal que ingrese a la obra debe estar vacunado.

Interviene el director seccional, Dr. Alexander Hernández (supervisor), quien solicita que se adecue el acopio temporal de los escombros, la contratista manifiesta que se realizara el cerramiento perimetral en rejas con lona.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS

Según la pregunta de la Arq. María Claudia Peralta, la contratista manifiesta que en obra tiene el siguiente personal:
1 maestro
1 oficial
2 ayudantes
1 ingeniera residente al 60% de dedicación.

Ítems ejecutados a la fecha:

1.1	Demolición de piso en mortero epóxico y demolición de afinado espesor entre 3 cm. y 6 cm. Incluye demolición de mediacaña, cargue y retiro de escombros hasta botadero autorizado. Incluye todos los trabajos necesarios para su correcta ejecución. (Sala de necropsias y servicios anexos)		Se realiza apiques

4. En esta actividad se hace la observación por parte de la contratista que en la sala de la morgue se encontró placa de contrapiso en concreto de espesor entre 7.5 a 11 cms, que es aproximadamente el 78%, se tiene pendiente intervenir en el cuarto de muestras entre hoy y mañana y el otro cuarto, en sala de rayos X no se ha podido intervenir porque está cerrado.

El Dr. Alexander Hernández, director seccional Meta, menciona que esa área de la sala de rayos X no se ha entregado porque se acordó con el maestro que se iba a intervenir las dos primeras áreas inicialmente porque no tienen donde ubicar lo que se encuentre allí.

La contratista manifiesta que se proyecta al día miércoles iiniciar demolición de las áreas intervenidas excepto rayos X que no se ha entregado por parte del INML y CF, este retraso porque la demolición del piso actual tiene unas condiciones de dureza difíciles a pesar que el personal ha trabajado y dedicado el tiempo diario en ello. También se solicita la entrega del cuarto de residuos peligrosos que tiene intervención del piso, se recomienda que se le realice una limpieza previa antes de entregarlo.

El Arq. Almeiro Barbosa manifiesta su preocupación por la intervención de las áreas donde se realizarán las obras hidrosanitarias debido a que se requieren intervenirlas a la vez por el tema de los niveles de las tuberías, por lo que se revisara internamente la gestión para entregar las áreas faltantes a la contratista.

El Arq. Barbosa manifiesta que la demolición de placa contrapiso está contemplada en las cajas, lo necesario para las redes.

La contratista manifiesta que se tiene una placa contrapiso entre 3 a 7 cms, es una placa que no tiene ningún tipo de refuerzo y está ubicada sobre un material de relleno no optimo al parecer de la misma excavación, y dieron nivel con la placa que no tienen medidas exactas en partes hemos encontrado 7.7 en otras 11 cms, lo que nos preocupa es que la placa contrapiso no tiene ningún tipo de refuerzo al colocar el tablón puede presentar inestabilidad en ese terreno, por lo que se deja la salvedad, esto se ha evidenciado en algunos puntos donde se ha podido realizar apiques.

El Arq. Almeiro Barbosa manifiesta que es importante saber que niveles se van a dar, teniendo en cuenta el espesor del tablón, el mortero de pega que no debe ser menos de 3 cms y refuerzo de recalce si es necesario, si los niveles se dan, quedarían aproximadamente 5 cms de recalce, según el estudio de mercado realizado se debe hacer mínimo mortero de pega de 3 cms, teniendo en cuenta esos niveles habría sitios donde solo se tienen 7 cms entonces en esas áreas como se reforzaría?

Por parte de la Ingeniera Maricely, residente de Obra, se acuerda que se enviará de acuerdo a las condiciones actuales del suelo una propuesta para asegurar las condiciones de terreno previo a la instalación de piso en tablón. El Arq. Barbosa manifiesta que espera la propuesta teniendo en cuenta los niveles, los anclajes de piso nuevo y viejo y respetando el espesor de pega de mínimo para el tablón y siendo así quedaría como un ítem nuevo. La Arq. María Claudia Peralta manifiesta estar conforme.

Se acuerda entre la contratista y el Arq. Barbosa la revisión y ajuste de precio del ítem 1.1 debido a que hay mayor espesor en el material encontrado generando más escombros, tiempo y personal en su ejecución, se debera presentar acta modificatoria

El Arq. Barbosa recomienda revisar cómo se pasará la red de agua potable por la nueva placa de recalce.

Item	Actividad	Unidad	Cantidad ejecutada a la fecha
1.9	Raspado de estuco y pintura	M2	10

La contratista manifiesta que esta actividad no se ha empezado las oficinas por lo que es una actividad que va a aumentar, la Arq. María Claudia informa que se requiere conocer de acuerdo a lo previsto a ejecutar vs lo contratado para tener previamente las mayores cantidades y que hasta que no se tenga el balance no se realicen actividades que estén por fuera de la cantidad contratada,

El Arq. Almeiro Barbosa manifiesta que el diseño hidrosanitario es una de las actividades principales del contrato ya se debería estar haciendo, se podría continuar ya con las actividades demolición de placa, las excavaciones, las instalaciones, las pases vigas esta actividad no es sencilla y conlleva tiempo.

El Arq. Almeiro Barbosa manifiesta que hay que priorizar al ajuste del diseño para que surjan todas las actividades que son el grueso del contrato, la presentación del plano la presentación del diseño para salir de la morgue y esa actividad le da paso a la instalación del piso y todo lo demás que hay que hacer para no parar y solicita a la mayor brevedad el diseño hidrosanitario. La otra semana ya se presentará.

la Arq. María Claudia manifiesta que la instalación de la red hidrosanitaria es prioridad y que no se autoriza a ejecutar una actividad de mayor cantidad hasta que no se apruebe, también presentar ese balance a la mayor brevedad para definir mayores cantidades.

Dentro de los Ítems no previstos, la contratista informa de las siguientes actividades: el suministro e instalación de las llaves de necropsia, el pañete de las cajas de inspección, si se va a hacer la desmonte e instalación de los aires acondiciones, el suministro e instalación de toma corrientes e interruptores, traslado de los puntos eléctricos de la mesa de necropsia, desmonte e instalación de mesas de trabajo, una en el cuarto de muestra y en el cuarto de evidencias, desmonte e instalación de los guardacamillas,

Nuevamente se informa que se desconoce el cuarto de residuos hasta que se entregue y que es necesario saber qué áreas van a quedar la misma condición.

La demolición de los poyos que estaban bajo las mesas de necropsia, el Arq. Almeiro Barbosa manifiesta que hay que contar esa cantidad como demolición de sobrepiso de 10 cms, el suministro e instalación de lámparas, pues las existentes están en deterioradas y no sirven.

La Arq. Miriam Edith Mancera pregunta por la actividad de retiro e instalación de guardacamilla. Se informa que para realizar el raspado y pintura de los muros se debera realizar desmonte de los todos los guardacamilla, y que lo contratado para instalar nuevos hay 5 ml y es en la parte externa de la morgue,

El Dr. Alexander Hernández, director seccional Meta, manifiesta que, al instalar el cielo raso nuevo, las lámparas deterioradas y en mal estado no quedarían adecuadas a la nueva estructura. Se solicita por parte de la contratista se defina a la mayor brevedad el tipo de lámparas a instalar porque ya se terminó de instalar la estructura del cielo raso y si no se define quedaría suspendida esta actividad teniendo en cuenta que al no tener definida esta actividad habría que retirar al instalador de cielo raso de la obra.

Pregunta Arq. Myriam Edith Mancera, si se hizo el contacto con el proveedor de las guardacamillas al ser una cantidad pequeña y siendo un producto importado recomienda averiguar de manera prioritaria si ellos tienen esa cantidad y color y no genere retraso por temas de importación, se comunica que se realizara el contacto terminado la reunión.

En sala virtual hace presencia el Ing. Hugo colmenares, la contratista manifiesta sobre la instalación de la estructura del PVC en cielo raso y los ductos de extracción de aire acondicionado, explicando que el anterior cielo raso estaba instalado con

	alambre haciendo diferentes niveles para que los ductos de aire quedaran a nivel del cielo raso, actualmente se trazó un solo nivel de la estructura para que quede plano evidenciando que las bocas de los ductos tienen diferentes niveles y pregunta si se tiene previsto qué realizar con los ductos que sobresalen o que quedan por encima del nivel del cielo raso debido que algunos presentan varios cms, por encima o por debajo, por lo que se solicita se defina para hacer la instalación del cielo raso, actividad que toma máximo 3 dias, y que a la fecha ya se realizó la instalación de la estructura del cielo raso. El ing. propone se revise los niveles que quedan por encima o por debajo de los ductos y se le envíen para que defina a la contratista la actividad a realizar y que el próximo martes estará en campo para revisar ese tema, así mismo el tema de iluminación y las redes eléctricas. La contratista solicita el suministro de planos eléctricos debido a que en apiquese han encontrado redes eléctricas que no se contemplaron en los planos entregados generando un riesgo para el personal en estas actividades debido a que no se puede aislar eléctricamente el área pues no se tiene una caja de distribución eléctrica para el área intervenida. Miriam Edith Mancera manifiesta que se enviaran los planos eléctricos que se encuentran del área que se encuentran en archivo.
5.	**VARIOS** Se solicita al grupo de trabajo INML y CF que cualquier comunicación o solicitud referente al contrato o las obras en campo sea emitida a la ingeniera residente ocontratistade obra. Se solicita a la contratista revisar las actividades nuevas en edificio administrativo para propuesta económica para en la siguiente semana hacer revisión en conjunto con el grupo del INML y CF, la contratista manifiesta que en la presente semana no es posible y revisará posterior a la ejecución de las actividades críticas del presente contrato.

3. COMPROMISOS

No.	Descripción	Responsable	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa
1.	Actualización y/o modificación de documentos previos, programación de obra y sus programas anexos	Contratista	18/01/2023
2.	Envío de documentos de seguridad social y carnets de vacunación de personal en obra incluye personal operativo y residente,	Contratista	18/01/2023
3.	Realizar charla al personal sobre uso adecuado de EPP y porta carnet	Contratista	18/01/2023
4.	Propuesta técnica de recalce de placa para instalación de tablón granito	Contratista	19/01/2023
5.	Revisión y ajuste de precio a ítem 1.1 de demolición	Contratista Grupo de trabajo (INML y Contratista)	19/01/2023
6.	Inicio re-ajuste de diseño de las redes hidrosanitarias	Contratista	18/01/2023
7.	Envío de balance y medición de cantidades vía correo electrónico	Contratista	18/01/2023
8.	Visita en sitio para definir ubicación de ductos según niveles, iluminación y redes eléctricas	Ing. Hugo colmenares	17/01/2023
9.	Visita en sitio para definir actividades imprevistas en campo	Grupo de trabajo (INML y Contratista)	19/01/2023

4. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

¿Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión?	Sí	**X**	No	

Asistentes: *(Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)*	

Aprobó	
 Por el contratista	Por la entidad.